

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Idestrup Børnehus	
Adresse:	Vestergade 3, 4872 Idestrup	
Tlf.:	Leder Susanne 25182315	
E-mailadresse:	svha@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	www.idestrup-boernehush-gbs.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag til torsdag 6.15 – 16.30, fredag 6.15 – 16.15	
Institutionsleder:	Susanne Valentin Hansen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Idestrup Børnehus er en mindre institution. Vi har plads til 24 vuggestuebørn og ca. 40 børnehavebørn. Børnene er fordelt på 2 børnehave grupper og 2 vuggestue gruppe. Derudover har vi et Fællesrum og et motorikrum, der også fungerer som soverum for de større børn.</p> <p>Vi har en stor dejlig legeplads med høje træer der er mulighed for at klatre i. Vi har en ruchebane, en stor sandkasse og almindelige gyng og en fugleredegyng. I børnehaven er der mulighed for at køre på mooncar, cykle og løbe på løbehjul.</p> <p>På vuggestuens legeplads er der en stor sandkasse, en ruchebane, en fugleredegyng og mulighed for at køre på motorcykler.</p> <p>Vi har en mindre aflukket legeplads med bl.a. bålhytte og værksted. Der kører offentlig transport tæt på institutionen.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 64 børn. Vi er 12 fastansat personaler og har løbende praktikanter.	
Aldersgruppe:	0 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Dagtilbuddet er opdelt i 4 grupper. Vi har 2 vuggestuegruppe, 2 børnehavegrupper, 1 gruppe for de 3 til 4-årige og en gruppe for de kommende skolebørn som er i alderen 4 – 6 år.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi er certificere Sangglad institution. Det betyder at samlingerne som oftest er med aktiviteter inden for sang og rytmik.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske lærerplan og Guldborgsund Kommunes børnesyn.</p> <p><i>Børn gør altid det bedste de kan.</i></p> <p>Vi møder børnene med omsorg og nærvær. Vores pædagogiske arbejde bygger på, at det altid er den voksnes ansvar at opbygge tætte og ligeværdige relationer til børnene. Vi bestræber os på, at der</p>	

	<p>er en rolig atmosfære og vi som voksne har en rolig adfærd og vi ser den voksne som rollemodeller for børnene.</p> <p>Vi vil have en rar, forstående og imødekommende omgangstone imellem personalet, børn og forældre og vi husker, at vi er professionel i samarbejdet med hinanden og med forældrene.</p> <p>I hverdagen arbejder vi stueopdelt med fokus på stuens aldersgruppe. Efter frokost er hele huset oftest ude og de børn der har behov sover.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi har et tæt samarbejde med PPC herunder tale-høre konsulenter, psykologer og med 2 sprogs teamet samt sundhedsplejerskerne. Når der er børn, der har brug for noget særligt eller vi har en bekymring for, oprettes der en GUSA-dialog i et samarbejde mellem stuens personale og forældrene. Hvis der er andre samarbejdspartnere der er involveret i barnets trivsel, bliver de tilføjet i GUSA dialogen.</p> <p>Stuen for de ældste børn har brobygning med Sydfalster Skole og Idestrup Privatskole.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I huset er der 1 køkkendame, 1 pædagogiske medhjælper, 2 pædagogisk assister, 6 pædagoger, 1 souschef og 1 leder</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start 	<p>Den studerende kontakter institutionen hurtigst muligt for at aftale et besøg. Dagsorden ved for besøg er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Praktikvejlederen fortæller kort om institutionen i forhold til organisering, struktur, hverdagens opbygning, retningslinjer og politikker mm. • Praktikvejleder vil starte med en rundvisning sammen med den studerende Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes med den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Praktikvejleder og studerende drøfter fælles forventninger til praktikperioden. • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v Praktikvejlederen fortæller kort om institutionen i forhold til organisering, struktur, hverdagens opbygning, retningslinjer og politikker mm • Praktikvejleder vil starte med en rundvisning sammen med den studerende Den studerende underskriver tavshedserklæring samt orienteres om at der indhentes børne- og straffeattest. • Ved mødet vil vejleder og studerende tale om mødetider. Oftest vil der efterfølgende laves en vagtplan som mailes til den studerende.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende vil følge vejleder for at få et indtryk af, hvordan dagen er planlagt.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis der opstår en bekymring, vil praktikvejlederen hurtigst muligt drøfte det med den studerende muligvis også inddrage seminarieret.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>November 2024</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i Den styrkede lærerplan, dagtilbudsloven samt evt. indsatsområder i Guldborgsund Kommune
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den Studerende får mulighed for i samarbejde med praktikvejlederen, at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i relation til læringsmålene samt stuens pædagogiske opgaver.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende aftaler med vejlederen hvordan evaluerings- og dokumentationsformen skal være. • Den studerende anvender portofolien som redskab i processen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er sammen med det pædagogiske personale en rollemodel omkring måltidskultur og hygiejne. • Vi arbejder ud fra Guldborgsund Kommunes kostpolitik samt ud fra de retninger institutionens bestyrelse har ved taget.

Anbefalet litteratur:

Barndoms pædagogik i dagtilbud, redigeret af Daniela Cecchin
Pædagogik i dagtilbud, af David Thore Gravesen

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
Den studerende vil få arbejdstider der er i tidsrummet mellem 6.15 og 16.30. Vi forventer at de studerende deltager i p-møder og fælles arrangementer, der som oftest er uden for institutionens åbningstid. Den studerende vil som udgangspunkt ikke få ansvaret for en børnegruppe alene.
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Den studerende kan forvente at komme på samme stue som vejlederen.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
Praktikvejledningen er tilrettelagt i arbejdstidsskemaet. Portofolien arbejdes der med i vejledningstimerne
Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	